



Viale Italia, 10
07100 Sassari
www.missionelavoro.org



Associazione Missione Lavoro
Ente di Promozione Sociale

Tel. 079.9102080
345.4287341

Centro Studi Formazione Professionale
Missione Lavoro
Ente accreditato dalla Regione
Autonoma della Sardegna

CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETERIA D'AZIENDA

Il corso si rivolge a coloro che intendono lavorare occupando il ruolo di segreteria/o di azienda. Questa figura si occuperà in particolar modo di relazionarsi con i clienti e fornitori e lavorare in sinergia con il titolare o soci dell'azienda.

La figura professionale che s'intende formare col presente corso ricoprirà un ruolo importante per l'organizzazione dell'azienda: avrà padronanza nell'utilizzo del software dedicato alla mansione, conoscerà l'azienda dal punto di vista civilistico, saprà gestire i rapporti con i terzi comprese le banche e gli Enti come l'Agenzia delle Entrate, la Camera di Commercio l'Inps e l'Inail. Tra le materie complementari saranno presenti delle ore d'informatica base sull'utilizzo del computer e di internet. Riguardo le relazioni con il pubblico, ci saranno delle ore di comunicazione efficace ed interpersonale per ottimizzare le relazioni con il cliente. Totale corso 50 ore.

MATERIE DEL CORSO E PROGRAMMI:

Segreteria:

Nozioni teorico pratiche sull'organizzazione del lavoro d'ufficio
Utilizzo del pc e principali software di gestione

Economia aziendale:

L'impresa dal punto di vista civilistico
I libri sociali ed i libri contabili
La contabilità aziendale
Il software gestionale in uso per la tenuta della contabilità
La gestione dei rapporti con i fornitori, i clienti e le banche
Le relazioni e le comunicazioni con i vari Enti: Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, Equitalia, Inps ed Inail
Le varie tipologie di contratti di lavoro

Comunicazione interpersonale e digitale

Basi comunicazione efficace
Gestione dei rapporti con il datore di lavoro e con il personale
Curriculum professionale e lettera di presentazione

Informatica:

Nozioni base sull'uso del computer
Internet e posta elettronica
Videoscrittura
Foglio di calcolo