



Viale Italia, 10
07100 Sassari
www.missionelavoro.org



Associazione Missione Lavoro
Ente di Promozione Sociale

Tel. 079.9102080
345.4287341

Centro Studi Formazione Professionale
Missione Lavoro
Ente accreditato dalla Regione
Autonoma della Sardegna

CORSO DI FORMAZIONE PER SEGRETERIA DI STUDIO MEDICO

Il corso si rivolge a coloro che intendono lavorare nel settore medico sanitario, occupando il ruolo di segreteria/o di uno studio medico. Questa figura si occuperà in particolar modo di relazionarsi con i pazienti e lavorare in sinergia con il medico.

La figura professionale che s'intende formare col presente corso, ricoprirà un ruolo importante per l'organizzazione dello studio: avrà padronanza nell'utilizzo del software dedicato alla mansione, conoscerà i principali farmaci prescrittibili, le nozioni basilari di primo soccorso e la terminologia medica utilizzata nel settore sanitario. Tra le materie complementari saranno presenti delle ore d'informatica base sull'utilizzo del computer e di programmi da ufficio. Riguardo l'accoglienza e le relazioni con il pubblico, ci saranno delle ore di comunicazione efficace ed interpersonale per ottimizzare le relazioni con il paziente. Inoltre, nozioni base di primo soccorso, di amministrazione (ricevute, fatture e calcolo d'iva) e della compilazione del curriculum vitae. **Totale ore corso: 55.**

MATERIE DEL CORSO E PROGRAMMI:

Segreteria di studio:

L'etica professionale
Nozioni teorico pratiche sulla gestione dello studio
Terminologia medica ed aspetti legislativi
Il prontuario e le diverse categorie di farmaci
Il software gestionale in uso
I servizi nazionali sanitari

Informatica:

Nozioni base sull'uso del computer
Internet, Backup dati e posta elettronica
Videoscrittura e foglio elettronico

Amministrazione:

Nozioni base di amministrazione
Compilazione e calcolo ricevute e fatture

Comunicazione:

Concetti base e accoglienza
Comunicazione Interpersonale
Comunicazione Efficace
Rischi di Burnout

Primo Soccorso:

Nozione teoriche di base
Tecniche pratiche di primo soccorso

Candidatura:

Guida al colloquio, lettera di presentazione e preparazione del curriculum vitae